



ISTITUTO Comprensivo "SAC. R. CALDERISI"

VIA T. TASSO 81030 VILLA di BRIANO (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-MAIL: ceic84000d@istruzione.it e-MAIL certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZQU tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0003416 del 26/05/2020
05-11 (Uscita)

Ai docenti delle classi prime e seconde
della Scuola Secondaria I grado
Al personale amministrativo
Al Direttore S.G.A.
All'albo online/Sito web
Agli Atti

OGGETTO: Rettifica orario scrutini II quadrimestre classi I C – II C Scuola Secondaria di I grado

Gli scrutini del II quadrimestre delle classi I C e II C della scuola secondaria di I grado, presieduti dal Dirigente scolastico sono convocati **in video conferenza** nel giorno **08 giugno 2020**, con la seguente variazione di orario:

DATA	CLASSE	ORARIO
08/06/2020	1C	13:30 - 14:30
	2C	14:30 - 15:30

Indicazioni seduta sincrona

Ai sensi di quanto previsto dal D. L. 18/2020 definitivamente convertito in legge all' art. 73 comma 2- bis. "Per lo stesso periodo previsto dal comma 1, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297", la seduta si svolgerà **in modalità sincrona** attraverso l'utilizzo della piattaforma digitale **Zoom**. Il link di accesso sarà comunicato nelle modalità già note ai docenti.

I docenti sono invitati ad utilizzare una strumentazione dotata di videocamera e di registrarsi con il proprio nome e cognome, in modo da rendere verificabili le presenze.

Della seduta dello scrutinio va redatto verbale a cura del coordinatore, con l'indicazione della modalità telematica utilizzata. È fondamentale, all'avvio della riunione, spegnere qualsiasi dispositivo digitale e silenziare i microfoni per evitare la somma dei segnali che potrebbero creare fastidiosi feedback.

Aspetti propedeutici all'espletamento degli scrutini

I docenti sono invitati a inserire nel registro elettronico Argo Didup le proposte di voto e giudizio riguardanti, rispettivamente il conseguimento degli obiettivi curricolari e il comportamento, almeno 24 ore prima dello scrutinio. Il registro elettronico, sempre per la data degli scrutini, dovrà essere compilato in tutte le sue parti riguardanti il secondo quadrimestre. Si ricorda, inoltre, che l'attribuzione del voto scaturisce dal confronto sincronico tra i risultati di apprendimento del primo quadrimestre e i criteri riadattati nella ri-progettazione e nell' integrazione pro tempore al POFT (nella parte relativa al protocollo di valutazione) elaborata per la

DAD ed approvata dal collegio dei docenti nella seduta telematica del 22 maggio 2020.

Per gli alunni delle classi prime e seconde, si comunica che, nel caso di ammissione alla classe successiva con voto inferiore a 6/10, è prevista la predisposizione di **un piano di apprendimento individualizzato** ai sensi dell'art. 6 dell'OM n. 11 del 16 maggio 2020 **che motiva e accompagna la valutazione dell'alunno**. Inoltre, i docenti elaborano il piano di integrazione degli apprendimenti, individuando i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento, sempre ai sensi dell'art. 6 dell'OM n. 11 del 16 maggio 2020.

Per entrambi i documenti, saranno emanate dalla scrivente linee guida per la redazione e, in allegato a queste ultime, saranno pubblicati i modelli approvati in sede collegiale.

Aspetti connessi alla seduta collegiale degli scrutini

- Per lo svolgimento degli *scrutini finali* si rammenta che la riunione configura il cosiddetto “*collegio perfetto*”, per cui risulta indispensabile la presenza di tutti i docenti interessati, ovvero, di supplenti, pena la nullità degli atti posti in essere.
- Di tutte le operazioni di scrutinio, anche quando non sia stato possibile procedere per i motivi su esposti, è necessario redigere un processo verbale (eventualmente anche negativo), riportando i motivi per i quali la riunione non ha avuto luogo.

Si ricorda che le sedute degli organi collegiali costituisce obbligo di servizio ad ogni effetto di legge, le assenze devono essere giustificate nei modi previsti dall'ordinamento, altrimenti costituiscono infrazione rilevante ai fini disciplinari. Parimenti, si richiama l'esigenza di un puntuale rispetto degli orari di convocazione.

Si invita il personale di segreteria a trasmettere la presente alle scuole interessate dal coinvolgimento dei docenti impegnati a scavalco.

Tanto per i dovuti adempimenti.

Villa di Briano 26/05/2020

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Emelde MELUCCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993